

Cómo acceder al centro de notificaciones en el portal web DirectMyCare



El centro de notificaciones es donde podrá recibir información importante de CDTN en su portal web DirectMyCare.

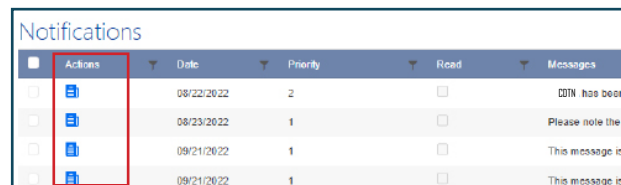
El centro de notificaciones tendrá notificaciones o mensajes importantes que se le enviarán (por ejemplo, recordatorios de fechas de renovación de calificaciones y fechas de vencimiento de la capacitación anual, etc.).

1. Inicie sesión en el portal web de CDTN.
2. En el panel de control verá el **ícono del sobre** en la parte superior derecha de la pantalla, junto a su nombre (Fig. 01).
 - El número que aparece en el ícono del sobre le indica cuántas notificaciones nuevas o no leídas tiene (Fig. 02).
3. Seleccione el ícono del sobre para entrar en el centro de notificaciones, donde podrá ver sus notificaciones.
4. Para abrir una notificación, seleccione el ícono del mensaje en la columna "Actions" (Acciones) (Fig. 03).
 - Asegúrese de leer todas sus notificaciones y completar las tareas o acciones requeridas.
5. Seleccione el botón "Delete" (Borrar) en la esquina superior derecha para borrar un mensaje leído (Fig. 04 y 05).



Fig. 01

Fig. 02



	Actions	Date	Priority	Read	Messages
<input type="checkbox"/>		09/22/2022	2	<input type="checkbox"/>	CDTN has been
<input type="checkbox"/>		09/23/2022	1	<input type="checkbox"/>	Please note the c
<input type="checkbox"/>		09/21/2022	1	<input type="checkbox"/>	This message is t
<input type="checkbox"/>		09/21/2022	1	<input type="checkbox"/>	This message is t

Fig. 03



	Actions	Date	Priority	Read
<input type="checkbox"/>		09/22/2021	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Fig. 04

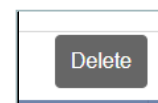


Fig. 05