

# 10 PASOS

## para contratar un nuevo trabajador

**Usted encontró, entrevistó y escogió un nuevo trabajador.** Asegúrese de revisar los requisitos del trabajador que se encuentran en el Manual del empleador. El trabajador debe cumplir los requisitos para su programa. Si tiene preguntas, pida ayuda a su Agente de Apoyo.

### Ahora siga estos pasos para contratar a la persona:

- 1 Notifique a su trabajador** que debe tener una [certificación de primeros auxilios y RCP](#)
  - Tendrán que entregar una copia de la certificación
- 2 Remítale por correo electrónico, u otro medio, a su Agente de Apoyo** la información del trabajador
  - Nombre, correo electrónico, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento y SSN
  - Los servicios que el trabajador va a brindar y tasa de pagos
- 3 Su Agente de Apoyo le enviará** al trabajador a través de correo electrónico un paquete DocuSign llenado previamente para ser completado de manera electrónica
- 4 Una vez que el trabajador complete su parte, el paquete DocuSign se le enviará electrónicamente para que usted lo llene**
- 5 Utilice los documentos del trabajador para** completar su I-9
- 6 Firme el paquete junto con la fecha**
- 7 Una vez completado, el paquete será enviado de vuelta a su Agente de Apoyo para su revisión**
- 8 La CDTN le entregará al trabajador la información** sobre los entrenamientos obligatorios
- 9 La CDTN hará la verificación de antecedentes penales y exclusiones** del trabajador
  - La CDTN le notificará cualquier inquietud o resultado que pueda impedir la contratación del trabajador
- 10 La CDTN le notificará** cuando el trabajador pueda comenzar a brindar la atención remunerada

**Importante: no programe al trabajador para que brinde atención remunerada hasta que la CDTN le haya informado a usted de una fecha de inicio.** La CDTN no le puede pagar al trabajador antes de esa fecha.

Comuníquese con nosotros hoy para obtener más información sobre cómo contratar un trabajador nuevo.



[InfoCDTN@ConsumerDirectCare.com](mailto:InfoCDTN@ConsumerDirectCare.com)

CDTN Amerigroup: 888-398-0664  
CDTN Bluecare Tennessee: 888-450-3240  
CDTN Unitedhealthcare: 888-444-3109  
CDTN DIDD: 888-450-3242

[www.ConsumerDirectTN.com](http://www.ConsumerDirectTN.com)

